Приложение № 1
к договору управления МКД

Состав
общего имущества многоквартирного дома по адресу: п. Радищев дом № 3

Общие сведения:

Год постройки	Материал стен	Количество					Общая площадь жилых помещений	в том числе общая площадь муниципальных квартир
		Этажность	Подъездов	Квартир	Лифтов	М/проводов		
1985	Железо-бетон	5	4	80	-	-	4058,8	386,4

№ п/п	Наименование элементов	Описание элементов	Примечание
1.	Подъезд		
1.1.	Отопительные приборы		
1.2.	Оконные блоки		
1.3.	Дверные блоки		
1.4.	Пол		
1.5.	Внутренняя отделка стен		
1.6.	Потолок		
1.7.	Электропроводка и электрооборудование		
1.8.	Ограждения лестничного марша		
2.	Чердак		
3.	Подвал, техническое подполье		
3.1.	Инженерные коммуникации		
3.2.	Дверные блоки		
3.3.	Слуховые окна		
3.4.	Освещение		
4.	Фундамент		
5.	Капитальные стены		
6.	Перегородки		
9.	Фасад		
10.	Выступающие элементы здания (балкон, козырек и др.)		
11.	Крыша		
12.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
12.1.	Электроснабжение		
12.2.	Холодное водоснабжение		
12.3.	Водоотведение		
12.4.	Отопление		
13.	Крыльца		
14.	Вентиляция		

Директор
ООО «ГАЛА ПЛЮС» Салтыкова Г.В.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Гала плюс» ОГРН 1153850034467 ИНН 3805729000 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ НИЖНЕИЛИМСКИЙ Р-Н Р.П. ЯНГЕЛЬ

Приложение № 2
к договору управления МКД

Перечень работ
входящих в плату за содержание жилья
согласно МКД 2-04.2004 (утв. Госстроем РФ)
по адресу: п. Радищев дом № 3

1. Санитарная уборка мест общего пользования МКД	**периодичность**
- подметание лестничных маршей	5 раз в неделю
- мытье лестничных маршей	2 раза в месяц
- мытье и протирка панелей подъездов	2 раз в месяц
- мытье и протирка дверей и окон	2 раза в год
- протирка пыли с колпаков светильников и подоконников	2 раза в год
- уборка чердаков и подвалов МКД	2 раза в год
- осуществление периодического осмотра и контроля за санитарным состоянием общего имущества МКД	2 раза в месяц с записью в журнале

2. Санитарная очистка придомовой территории МКД	**периодичность**
- подметание придомовой территории	5 раз в неделю
- уборка снега с тротуаров и внутриквартальных проездов в дни снегопада	по мере необходимости
- уборка снега с тротуаров и внутриквартальных проездов при отсутствии снегопада	1-2 раза в неделю
- посыпка песком дорожек и межквартальных дорог во время гололеда	по мере необходимости
- уборка мусора с газонов	по мере необходимости
- уборка старой травы с газонов	1 раз в год весной

3. Подготовка МКД к сезонной эксплуатации	**периодичность**
- консервация и расконсервация системы центрального отопления и ГВС	2 раза в год
- отключение неисправных радиаторов, замена на новые в местах общего пользования (замена радиаторов в квартирах производится за счет квартиросъемщиков, собственников)	по мере необходимости
- замена разбитых стекол в местах общего пользования	по мере необходимости
- ревизия запорной арматуры тепловых узлов	1 раз в год при подготовки МКД к зиме
- утепление т/проводов в подвальных помещениях	по мере необходимости в весенне-летний период
- проверка исправности работы вытяжных вентиляционных каналов	1 раз в год
- установка и снятие пружин на входные двери	2 раза в год
- установка и снятие заслонок на продухах в подвальных помещениях	2 раза в год
- закрытие подвальных дверей на замки	постоянно
- антисептирование подвалов	1 раз в год

4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт МКД	**периодичность**
-проведение весенних и осенних осмотров с составлением актов и планов ремонтов	2 раза в год май-сентябрь
- мелкий ремонт системы ГВС, ХВС, водоотведения, эл. снабжения	2 раза в год
- аварийное обслуживание систем системы ГВС, ХВС, теплоснабжения водоотведения, электроснабжения	постоянно

5. Информация населения	**периодичность**
- содержание информационных досок, их ремонт	постоянно

- вывешивание информации касающейся содержания и ремонта общего имущества МКД	по мере необходимости
6. Содержание общего имущества МКД	**периодичность**
- осуществление контроля за работой системы отопления и ГВС	постоянно
- удаление воздуха из системы	1 раз в год при запуске тепла
- контроль за температурой и давлением теплоносителя	постоянно
- содержание в технически исправном состоянии вентиляционных каналов, их прочистка и ремонт	постоянно
- осуществления контроля за соблюдением нанимателями и собственниками правил пользования системами водоснабжения и канализации	постоянно
- прочистка канализационной сети	по мере необходимости
- устранение течи из канализационных труб	по мере необходимости
- проветривание подвалов при утечки канализации и устранение последствий утечек	по мере необходимости
- осуществление контроля за исправностью электропроводки панельного дома – от распределительной щитовой, до межэтажных щитков, и оборудования освещения	постоянно
- осуществления контроля за исправностью электрооборудования распределительной щитовой, межэтажных щитков (кроме индивидуальных эл. счетчиков квартир)	постоянно
- устранение неисправностей электрооборудования щитовой, межэтажных щитков (кроме индивидуальных эл. счетчиков квартир) в местах общего пользования панельного дома	в срочном порядке
- осуществление освещения лестничных клеток в подъездах панельного дома	постоянно
- контроль за состоянием фундаментов, стен, фасадов	по мере необходимости
- контроль за состоянием рулонных и шатровых кровель	по мере необходимости
- содержание адресного хозяйства	по мере необходимости
- содержание почтовых ящиков	по мере необходимости

Директор
ООО «ГАЛА ПЛЮС» Салтыкова Г.В.

Приложение № 3
к договору управления МКД

Перечень
дополнительных работ и услуг по содержанию
и ремонту общего имущества многоквартирного дома, выполняемых
по заказам и за счет средств потребителей
по адресу: п. Радищев дом № 3

1. Сантехнические работы в квартире:
устранение засоров канализации в квартире;
прочистка сифонов и участков трубопровода от сантехприбора до стояка;
смена вентильной головки кранов смесителей;
смена смесителя для умывальника*;
то же, для ванн с гибким шлангом;
замена умывальников, моек, раковин, полотенцесушилок*;
ремонт смывного бачка со сменой устройств;
установка запорной арматуры к смывному бачку; замена смывного бачка*;
замена унитазов всех видов*;
смена смывной трубы;
установка кронштейнов под санитарные приборы;
восстановление гидроизоляции в санузлах и ванных комнатах**;
установка приборов учета воды, теплоносителя
2. Электромонтажные работы в квартире:
смена неисправного выключателя для открытой проводки;
то же, штепсельной розетки;
смена выключателя для скрытой проводки с пробивкой гнезд;
то же, штепсельной розетки;
смена неисправного потолочного или стенного патрона;
демонтаж щитка со счетчиком;
установка щитка для электросчетчика;
установка однофазного электросчетчика;
прокладка электропроводки;
ремонт или смена электропроводки от ввода в квартиру;
снятие неисправных выключателей или переключателей;
замена, ремонт электрических плит;
установка дополнительного электрооборудования, электроприборов.
3. Столярные и стекольные работы в квартире:

ремонт оконных заполнений;
ремонт дверных заполнений;
смена неисправных оконных ручек;
смена неисправных дверных замков;
смена неисправных дверных ручек;
укрепление дверных и оконных коробок;
ремонт конструкций полов***;
ремонт конструкций перегородок***;
ремонт покрытий полов (дощатых, паркетных, из линолеума, плитки ПХВ).
4. Отделочные работы в квартире:
оштукатуривание стен, потолков, откосов по бетонной, кирпичной и деревянной поверхностям;
окраска потолков, откосов, оконных переплетов, дверных полотен;
окраска лоджий, этажерок балконов; оклейка стен обоями;
ремонт, восстановление частями облицовки стен ванных комнат и кухонь керамической (пластмассовой) плиткой;
то же, на полах.

Оплата вышеперечисленных работ и услуг определяется в соответствии с дополнительными расчетами.

---

* Выполняются в период между капитальными ремонтами внутридомовых инженерных систем.
** Выполняются на основании акта технического обследования или экспертизы и в соответствии с проектом.
*** Выполняются на основании письменного разрешения собственника, наймодателя.

Директор
ООО «ГАЛА ПЛЮС» Салтыкова Г.В.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ОГРН 1153850034467 «Гала плюс» ИНН 3805729000 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ НИЖНЕИЛИМСКИЙ Р-Н. Р.П. ЯНГЕЛЬ

Приложение № 4
к договору управления МКД

Перечень
работ (услуг) по управлению многоквартирным домом
по адресу: п. Радищев дом № 3

Перечень работ (услуг)
1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ
3. Поставка теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения
4. Начисление и сбор платы за услуги, взыскание задолженности по оплате услуг
5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг
6. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
7. Информирование Собственников помещений об изменении тарифов на жилищные и коммунальные услуги
8. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта

Директор
ООО «ГАЛА ПЛЮС» Салтыкова Г.В.

Приложение № 5
к договору управления МКД

Перечень
тарифов на жилищные услуги в 2020 г.

Наименование тарифа	Размер тарифа (рубли)	Вид расчета
Содержание жил. Фонда	22	На 1 м²
ОДН ХВС ГВС	Расчет. данные	Расчет. данные
ОДН ЭЛЕКТОЭНЕРГИЯ	Расчет. данные	Расчет. данные

Директор
ООО «ГАЛА ПЛЮС» Салтыкова Г.В.